

MINISTRUL EDUCATIEI  LICEUL TEHNOLOGIC GOGA IONESCU,, TITU  CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA	Editie 1 Nr. de exemplare 3
	Pentru selecția participanților în cadrul Proiectului: <b>2024-1-RO01-KA121-VET-000205331</b>	Revizia: Nr. de exemplare Exemplarul 1

Nr. 4429 / 4.10.2024

Aprobata in CA din

4.10.2024

Pasat Gabriela

## PROCEDURA OPERATIONALA REVIZUITA

Selecția participanților în cadrul  
Proiectului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331

Cod: PO – Nr. 1



### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul ediției procedurii.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stanciu Eugenia	Coordonator proiect		
1.2	Verificat	Popa Aura Iulia	Responsabil CEAC		
1.3	Aprobat	Pasat Gabriela	Director		

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul editării procedurii.

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediție 1	1	-	
2.2	Revizie 1	1		
2.3	Revizie 2	-	-	-

### 3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia / revizia in cadrul editiei procedurii.

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume si prenume
	1	2	3	4	5
3.1	Aplicare	1	5		Distribuire electronica
3.2	Informare	1	5	Comisie	Cadre didactice Elevi
3.3	Evidența	1	1	CEAC	Popa Iulia Aura
3.4	Arhivare	1	1	Arhivar	Matei Nicoleta

### 4. Dispoziții generale

#### 4.1. Scopul procedurii

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea selectării echipei participanților în cadrul Proiectului: **2024-1-RO01-KA121-VET-000205331**

#### 4.2. Obiectivele proiectului

- Îmbunătățirea nivelului de competente digitale, tehnice si lingvistice în domeniul EFP, la un nivel înalt de calitate în formarea initiala pentru elevi, prin stagii de practica
- Stimularea și motivarea cadrelor didactice privind dezvoltarea competențelor-cheie/practice și schimbul de bune practici, pentru profesori, care participă la, job shadowing.
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, sporirea calității si atractivității a formării EFP prin dezvoltarea parteneriatelor si deschidere europeana
- Îmbunătățirea competențelor personale: civice, culturale, de comunicare, sociale, adaptabilitate, responsabilitate, necesare creșterii gradului de incluziune si inserției pe piața muncii

#### 4.3. Activitățile proiectului

Pe parcursul celor 15 luni de implementare se vor desfășura următoarele activități :

1) Două fluxuri de elevi de cate 7 elevi si un flux de 8 elevi insotiti de cate 1 profesor fiecare, vor participa la stagii de practica de 10 zile lucratoare, realizate la parteneri de practica europeni. Rezultatele pe termen scurt constau în îmbunătățirea competentelor profesionale ale elevilor care participă la mobilitate Pe termen lung rezultatele constau în integrarea pe piața muncii a absolvenților și creșterea procentului de angajare.

La întoarcere, elevii vor realiza materiale de diseminare pe care le vor posta pe pagina de facebook a școli si pe site-ul proiectului: pe canalele personale de media; aceste materiale vor fi adunate în revista proiectului pe care o vor redacta împreună cu colegii din școala.

2) Sase profesori vor participa la activitati de job shadowing

Prin participarea la activitățile de mobilitate, profesorii școlii vor primi exemple și idei concrete, testate, despre cum să fie utilizată tehnologia și diferite aplicații multimedia în procesul educativ, cum să fie efectiv integrate metodele și tehnicile în lecții, astfel încât elevul să fie situat în centrul procesului de învățare; îmbunătățirea strategiilor didactice în procesul educațional centrat pe elev; utilizarea aplicațiilor de comunicare profesor-elev-familie; descoperirea de platforme și resurse TIC utilizabile în activitățile de predare/evaluare/învățare

Proiectul va fi prezentat în mass-media locală (revista școlii, pliante, afișe expuse la avizierul unității, pagina de facebook a școlii, pe site-ul Proiectului. Articolul de prezentare vă urmărește afișarea obiectivelor proiectului, a activităților ce se vor desfășura pe parcursul proiectului, furnizarea de informații în legătură cu proiectul în special și generalități ale proiectelor Erasmus. Diseminarea activităților de formare se va face în cadrul Consiliului Profesorat și vă urmărește sporirea interesului cadrelor didactice pentru aplicarea la astfel de proiecte. Activitatea vă prezintă în detaliu aspecte legate de modul de participare, nevoile școlii și cum aceste nevoi pot fi acoperite de o mobilitate

- diseminarea se va realiza și la nivel național într-o revistă/lucrare înregistrată cu ISSN/ISBN. În forma scrisă vă va fi prezentată experiența cadrelor didactice la cursurile de formare și modul de aplicare a cunoștințelor acumulate, în clasă
- diseminarea se va realiza în cadrul comisiilor metodice. Se va planifica în cadrul fiecărei comisii metodice cel puțin o ședință de informare referitoare la proiectele Erasmus + pe parcursul anului școlar 2024-2025.
- încheierea de parteneriate cu instituții reprezentate de profesori participanți la stagii de formare. Semnarea unor parteneriate de colaborare cu instituții locale, naționale și instituții de învățământ de care aparțin alte cadre didactice participante la cursul de formare
- diseminarea în cadrul lectoratelor cu părinții. Informarea părinților cu privire la oportunitățile Erasmus +, oportunități de mobilitate pentru profesor, dar mai ales pentru elevi, (exemple de bună practică, evidențierea importanței continuării studiilor)
- participarea la cel puțin o activitate de diseminare a proiectelor europene organizate de ISJ Dâmbovița. Participantul direct vă va fi multiplicatorul de informație europeană, acesta având datoria, ulterior, să informeze și celelalte cadre didactice despre oportunitățile de formare la nivel European (informare în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat)

## **5. Domeniul de aplicare.**

Procedura se aplica în cadrul proiectului Erasmus , Proiectului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331 și reglementează regulile ce trebuie respectate în cadrul Liceului Tehnologic Goga Ionescu Titu pentru organizarea și desfășurarea probelor pentru selecția personalului didactic și a elevilor participanți la activitățile proiectului : pregătire, implementare, mobilități, monitorizare, evaluare, diseminare.

## **6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați**

- LTGI – Liceul Tehnologic Goga Ionescu, Titu
- P.O. - Procedură operațională
- ISJ DB – Inspectoratul Școlar Dâmbovița

- CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- MECT– Ministerul Educației Cercetării și Tineretului
- E - Elaborat;
- V – Verificat;
- Ap- Aprobat

## 7. Descrierea procedurii

Constituirea comisiei pentru organizarea și desfășurarea probelor pentru selecția participanților profesori, personal nedidactic și elevi în cadrul mobilităților și activităților desfășurate în școală în cadrul Proiectului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331

Comisa se constituie prin decizie internă, cu următoarea componență:

- a. Președinte – directorul adjunct al unitatii de învățământ (fără drept de notare);
- b. secretar - responsabilul comisiei Proiecte si programe europene din unitatea de învățământ (fără drept de notare);
- c. membri evaluatori –trei profesori titulari, din unitatea de învățământ, cu drept de notare.

8.1. Atribuțiile comisiei pentru organizarea și desfășurarea probelor pentru selecția participanților profesori, personal nedidactic și elevi în cadrul mobilităților și activităților desfășurate în școală în cadrul Proiectului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331. Vor fi selectați 6 profesori + 2 rezerve pentru activitățile de formare și 22 de elevi + 6 rezerve pentru mobilități.

În situația în care locurile disponibile pentru job shadowing nu vor fi ocupate în totalitate de către profesori, resursele financiare vor fi redirectionate către mobilitățile destinate elevilor, numărul acestora putând crește în limita resurselor redistribuite.

- a. organizează, coordonează și răspunde de înscrierea candidaților, desfășurarea probelor, evaluarea și afișarea rezultatelor pentru selecția participanților;
- b. elaborează modelul de cerere de înscriere pentru procesul de selecție, atât pentru profesori/personal nedidactic cât și pentru elevi - anexa1/anexa2
- c. centralizează și gestionează dosarele depuse la secretariatul unitatii de învățământ de către candidați
- d. organizează activitatea de validare a dosarelor depuse de candidați
- e. elaborează grila de evaluare a dosarelor depuse
- f. organizează evaluarea dosarelor depuse de candidați pe baza grilei de evaluare
- g. elaborează formularul final de evaluare
- h. elaborează modelul pentru scrișoarea de intenție
- i. elaborează modelul acordului GDPR
- j. elaborează modelul acordului de participare la proiect atât pentru profesori/personal nedidactic cât și pentru elevi
- k. elaborează și întocmește PV de selecție
- l. afișează rezultatele probelor la finalizarea etapei de evaluare. Aceste informații se afișează în format letric și electronic la nivelul unității de învățământ,
- m. stochează/arhivează rezultatele activității de selecție, conform prevederilor legale în vigoare.

## 8.2.Înscrierea candidaților

Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității de învățământ , str. Garii, nr.59, Titu, 135500 printr-un dosar de tip folie care vă conține cererea înscriere și documentele solicitate în ea, în perioada menționată în calendarul de selecție.

## 8.3.Validarea dosarelor consta în verificarea dosarului depus de candidat :

- respectarea datei de depunere
- conținutul complet al dosarului, conform cerințelor din cererea de înscriere.

## 8.4. Pentru elevi, selecția consta în:

Criterii eliminatorii:

- elevi din clasele X-XII, cu specializarea conform parteneriatului incheiat.
- Nota la purtare in anul scolar anterior mai mare sau egal cu 9
- media la limba engleza in anul scolar anterior mai mare sau egala cu 7

Elevii (din clasele X-XII, pe fiecare flux in parte) vor fi selectati in ordine descrescatoare a mediei generale. La punctaje egale se va face departajarea pe baza mediei la limba engleza în anul scolar anterior.

Daca in urma selectiei, nu sunt suficieni elevi care sa indeplineasca conditiile de admitere, se vor selecta elevii cu medii la engleza sub 7, se vor organiza sesiuni de instruire pe limba engleza care vor fi finalizate cu un test final. Nota testului final trebuie sa fie minim 7, pentru ca elevii respectivi sa fie considerati admisi pe eventuale locuri ramase vacante in mobilitate, iar selectia se va desfasura conform acelorasi criterii ca si la selectia 1

## CRITERII SELECTIE PROFESORI

### Criterii eliminatorii

- Nu a participat în ultimii doi ani în mobilități Erasmus de tip Job shadowing
- Profesor titular discipline tehnice cu mai mult de jumătate de normă la Liceul Tehnologic” Goga Ionescu” (Erasmus VET se adreseaza acestor categorii)

**Punctaj evaluare** ( se insumeaza, punctajul maxim fiind de 100 puncte)

20 puncte- Prima participare Erasmus

10 puncte- Scrisoare de intenție redactată în **limba engleză** în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării în proiect.

10 puncte- Directori, Coordonatori proiect 2023-2024 / 2024-2025

10 puncte- Membru echipa proiect 2023-2024 / 2024-2025

10 puncte- Rezultate olimpiade si concursuri nationale 2023-2024

10 puncte- Rezultate olimpiade si concursuri judetene 2023-2024

10 puncte-Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea profesională in ultimii doi ani, înscriere la/ finalizare: Grade/Cursuri formare

10 puncte- Acumularea de 90 de credite profesionale în ultimul cincinal

10, 7 sau 3 puncte- Punctaj evaluare obtinut activitate profesor an scolar 2023-2024, peste 91 puncte, intre 88-90 puncte, respectiv intre 85-87 puncte

Profesorii insotitori vor fi profesori de discipline tehnice de specialitatea stagiului de practica, conform recomandarilor Agentiei Nationale. In cazul cand nu se vor gasi profesori de discipline tehnice conforme specializarii, se vor selecta cadre de alte discipline tehnice inrudite si in ultima instanta profesori de la clasele respective. Ei vor fi desemnati de conducerea scolii dupa incheierea parteneriatelor.

## 9. Dispozitii finale

Directorul unității de învățământ coordonează întreaga activitate desfășurată în Liceul Tehnologic „Goga Ionescu, Titu”, astfel încât toți factorii implicați în derularea activităților să respecte prezenta procedură (elevi, cadre didactice).

În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- - data și locul sesiunii de evaluare;
- - componența comisiei;
- - scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- - lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

## 10. Calendar selectie

Nr. crt.	Activitatea	Data limita	Loc desfasurare	Responsabili
1	Informarea candidatilor despre Proiectulul: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331	Septembrie - octombrie 2024	online	Echipe de management
2	Decizie constituire echipa de selectie proiect	1-8 Octombrie 2024	scoala	CA, echipa de management
3	Prezentare PO selectie	8-15 Octombrie 2024	Fizic, in scoala, avizier, la clasa	Echipe de management
4	Depunerea dosarelor profesori	5 noiembrie 2024	Secretariat scoala	Echipe de selectie
5	Evaluare dosare si afisare rezultate profesori	15 noiembrie 2024	Online, avizier scoala	Echipe de selectie
6	Depunerea dosarelor elevi	In functie de parteneriatele incheiate	Secretariat scoala	Echipe de selectie
7	Evaluare dosare si afisare rezultate elevi	In functie de parteneriatele incheiate	Online, avizier scoala	Echipe de selectie

## Anexe

### Anexa 1 – fisa de inscriere profesori

#### FIȘA DE ÎNSCRIERE

Doamna Director,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ născut/a la data  
de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ având domiciliul în \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_ CNP  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_, cadru  
didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ la Liceul Tehnologic Goga Ionescu, Titu,  
Dâmbovița, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție în cadrul Proiectului: 2024-  
1-RO01-KA121-VET-000205331

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- copie după cartea de identitate;
- CV în format Europass/european semnat de candidat
- Scrisoare de intenție în limba engleză semnată de candidat;
- Angajament de respectare față de cerințele proiectului; (Anexa 4)
- Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa3)
- Documente care dovedesc punctajele cuprinse în procedura de selecție

Semnătura,

Data,

Doamnei Director al Liceului Tehnologic Goga Ionescu, Titu, Dâmbovița



**Anexa 2 – fisa de înscriere elevi**

**FIȘA DE ÎNSCRIERE**

Doamna Director,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ născut/a la data  
de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ având domiciliul în \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_ CNP  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_, elev al  
Liceului Tehnologic Goga Ionescu, Titu, Dâmbovița, clasa a \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați  
înscrierea la procesul de selecție în cadrul Proiectului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- copie după cartea de identitate;
- CV în format Europass/european semnat de candidat, cu poza;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat;
- Angajament de respectare față de cerințele proiectului; (Anexa 5)
- Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)

Semnătura,

Data,

Doamnei Director al Liceului Tehnologic Goga Ionescu, Titu, Dâmbovița

### Anexa 3 – acord prelucrare a datelor cu caracter personal

#### ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a.....,CNP.....  
domiciliat/ă în..... str. .... nr..... ap..... tel.  
fix..... tel. mobil ..... e-mail..... ca  
beneficiar/ă al Proiectului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331 am fost informat/ă privind  
obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că  
sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg  
că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje  
patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii. Declar că nu am furnizat  
informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în  
dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și  
mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul  
dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea  
adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Semnătura,

Data,

#### **Anexa 4 – acord participare la activitatile proiectului – profesor**

##### **ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI**

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul de derulare Proiectului: 2024-1-RO01-KA121-VET-000205331 și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume si prenume

Semnătura,

Data,

## Anexa 5 – acord participare la activitatile proiectului – elev/parinte(tutore legal)

### ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/Subsemnata (părintele/susținătorul legal).....  
domiciliat/ă în localitatea ....., strada.....  
posesor al CI seria.....numărul.....CNP .....,  
e- mail..... , telefon .....,  
declar prin prezenta, că îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele și  
ale copilului meu(Nume elev)..... în cadrul proiectului  
2024-1-RO01-KA121-VET-000205331.

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și  
modul de derulare a proiectului, și mă angajez în numele elevului  
\_\_\_\_\_, clasa a \_\_\_\_\_ ca va respecta cerințele programului, va  
participa la toate activitățile care îi revin și va întocmi toate documentele solicitate de echipa  
proiectului.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor  
și videoclipurilor în care figurează copilul meu, fotografiile care au fost realizate în cadrul  
proiectului, în activități de formare, diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul  
proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente.

Nume si prenume tutore legal

Semnătura,

Data,